

### Interrupciones en los Salones de Clase

Por favor haga todos los arreglos para después de clases con sus hijos antes de traerlos a la escuela. Nosotros entendemos que de vez en cuando hay situaciones de emergencia, pero necesitamos limitar el número de interrupciones en los salones de clase. No se puede interrumpir la instrucción por haber olvidado el almuerzo, instrumentos musicales, o la tarea. Los objetos olvidados serán puestos en el mostrador de la oficina o en el buzón del maestro/a y los estudiantes deberán preguntar ahí por ellos.

### Fechas Importantes

7 de agosto—Picnic de Regreso a Clases & Noche de Regreso a Clases  
11 de agosto – Primer Día de Escuela  
17 de marzo— Recepción Escolar Para Padres

### Días de Horario Reducido (salida 1:31 p.m.)

16 - 2 de noviembre  
26 de febrero  
25 - 26 de mayo

### Horario Extra-Reducido (salida 11:48 a.m.)

30 de octubre  
19 de febrero  
20 de mayo

### Horario de Clases

#### **Recreo:**

Primero : 10:00 a 10:20  
Segundo Grado y Tercero Grado: 9:40 a 10:00  
Cuarto y Quinto Grado: 9:20 a 9:40

#### **Almuerzo:**

TK y Pre-escolar	11:00 a 11:40
Primero Grado y Tercero	11:40 a 12:20
Segundo :	11: 20 a 12:00
Cuarto y Quinto Grado:	12:00 a 12:40

### Comunicación con los Maestros

Nosotros le invitamos a que se mantenga en comunicación con el maestro de su hijo/a. Si a usted le gustaría hablar con el maestro de su hijo sobre su progreso o si tiene preguntas o , dudas, llame, envíe un correo electrónico o una nota. Si es necesario, el maestro programara una reunión con usted lo mas pronto posible. **Los maestros no serán interrumpidos durante las horas de instrucción.** Se pondrá un mensaje en el buzón del maestro para que el/ella le devuelva la llamada.

### Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova

1965 Birkmont Drive  
916-294-9000 / www.fcusd.org

**Oficina del Distrito: 294-9000**  
**Depto. de Salud: x102300**  
**Servicios de Alimentos: x102251**  
**Educación Para Adultos: 635-6810**

### **Escuela Elemental Cordova Villa OFICINA**

10359 S. White Rock Road  
Rancho Cordova, CA 95670  
Tel: 916-366-6181  
Fax: 916-294-2483  
<http://www.fcusd.org/cve>

## **Soar Like a Hawk!**

**Jessica Hutchinson, Director**  
[jhutchin@fcusd.org](mailto:jhutchin@fcusd.org)

### **Escuela Elemental Cordova Villa**



### Horario Para Kínder Transicional

Temprano 8:25 a.m. a 12:26 a.m.  
Tarde 10:05 a.m. a 2:06 p.m.

### Horario Para Kindergarten

8:25a.m. to 1:52p.m.

### Horario Para Grados 1o—2o

Temprano: 8:25 a.m. a 1:52 p.m.  
Tarde: 9:10 a.m. a 2:37 p.m.

### Horario Para Grados 3o—5o

8:25 a.m. a 2:37 p.m.

### Supervisión de la Mañana

7:45 a a.m. a 8:25 a.m.  
9:00 a.m. a 9:10 a.m.

Los Estudiantes no deben llegar antes de las 7:45 am que es cuando comienza el servicio de desayuno. Los Estudiantes que llegan antes de las 8:15 a.m. deberán permanecer sentados en la cafetería, si no están participando en alguna actividad antes de la escuela. A las 8:15 a.m. los supervisores de las áreas de juego mandaran a los estudiantes a formarse en la línea para entrar al salón en el lugar designado a cada clase en el patio de juegos. Temprano los Halcones y los 3os 5os estudiantes de grado pueden no llegar antes que a las 7h45 cuando el servicio de desayuno comienza. Se requiere que cualquier estudiante en el campus antes de las 8h15 se quede asentado en el cuarto Multipurpose si ellos son la nota que participa en un antes de la actividad escolar. A las 8h15 los supervisores de yarda perdonarán a estudiantes para alinearse para la clase en la posición designada en el patio. Los Halcones Tardíos serán servidos desayuno en el cuarto Multiuso de 8:45a.m. a 9:00a.m. antes el 9:10a.m. tiempo de principio.

## Escuela Elemental Cordova Villa Sede del halcón !

### Asistencia

Los maestros planifican cuidadosamente cada día escolar para sus hijos. Uno de los elementos mas importantes del aprendizaje es la asistencia regular y a tiempo a la escuela. **Usted debe llamar para reportar la ausencia de su estudiante el mismo día que éste faltó a clases.** Las cartas sobre ausencias injustificadas se envían después de 3 faltas o tardanzas sin una razón valida e inician el proceso legal.

### Tarjetas de emergencia

Según el Código de Educación de California, se deben proporcionar a la escuela nombres, direcciones y números de teléfono actualizados. Es muy importante que tengamos la información precisa por una emergencia, enfermedad, lesión o cualquier otra necesidad del estudiante.

### Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la mochila de su hijo durante horas de escuela. (Reg. de la Mesa Directiva 5131.10)

### Salida de Estudiantes en Horas Escolares

Padres, tutores legales y otras personas enlistadas en la tarjeta de emergencia, pueden recoger a su estudiante antes de que termine el día escolar firmando en la oficina principal y presentando una identificación valida.

### Derechos y Responsabilidades de los Padres/ Código de Comportamiento Estudiantil

Estos documentos están disponibles en la oficina. El Código de Comportamiento Estudiantil se hará cumplir estrictamente.

### Alimentos de la Cafetería

La Escuela Cordova Villa Elemental sirve almuerzos todos los días. Los alumnos pueden comprar su almuerzo o traerlo de casa. El desayuno se empieza a servir a las 7:45. El almuerzo se provee diariamente de acuerdo al horario del almuerzo.

## CÓDIGO DE VESTUARIO DE LA ESCUELA

Los estudiantes deben vestir apropiadamente con ropas durables y lavables que les permitan participar en una variedad de actividades en la escuela.

### **Se espera pulcritud y limpieza personal en los estudiantes.**

- No se permiten en la escuela joyas, sombreros, pañuelos, o ropa que muestren cualquier mensaje o logotipo relacionado con alcohol, drogas, sexo, violencia o pandillas.
- Las faldas o pantaloncillos cortos no deben estar mas arriba de las puntas de sus dedos al colgar las manos sobre los costados.
- La ropa interior no debe estar visible.
- Los pantalones, pantaloncillos cortos y faldas deben llegar y ajustarse a la línea natural de la cintura. La ropa no debe ser más de una talla más grande que la medida del estudiante. No pantalones caídos o ropa muy holgada.
- Los cinturones y hebillas deben ser simples y sin iniciales ni logotipos
- No se permiten sombreros ni nada que cubra la cabeza.
- No se permiten sandalias o zapatos sin talonera. Los dedos de los pies deben estar siempre cubiertos. Se prefieren tenis o zapatos deportivos que son mas seguros para los alumnos. Los zapatos de tacón alto o con rueditas no son permitidos.
- El cabello de los estudiantes debe estar limpio y arreglado todo el tiempo.
- Los colores raros de cabello distraen y pueden interferir con la enseñanza. Por favor lave el cabello pintado de sus niños antes de mandarlos a la escuela.
- No usen maquillaje de ningún tipo. Tampoco se permite el esmalte para las uñas en la escuela.
- Los tirantes de las blusas sin mangas deben

## Tareas

### Salud y Medicinas

Las medicinas, incluyendo aspirina, gotas para la tos, y otras medicinas no recetadas solo serán administradas en la escuela únicamente si se ha llenado el Formulario Medico del Distrito y ha sido firmado por el padre y el doctor. Los niños no deben asistir a la escuela con fiebre o salpullido. Si su hijo no puede participar en educación física, por favor mande una nota de su doctor.

### Seguridad Para las Bicicletas

Montar bicicleta para venir a la escuela es un privilegio solo para estudiantes de 2o a 6o grado. La escuela no asume **NINGUNA RESPONSABILIDAD** si la bicicleta es dañada o robada. Las siguientes reglas son para la seguridad de los mismos usuarios de bicicleta. Si hay repetidas violaciones al reglamento, el estudiante podría perder el privilegio de traer su bicicleta a la escuela. Los estudiantes quienes quieren venir a la escuela en su bicicleta deben llenar un formulario de permiso, que esta disponible en la oficina.

### Voluntarios

**Todos los padres que desean ser voluntarios deben llenar una solicitud para Voluntario Categoría 2.** Para este tipo de voluntarios se requiere la verificación de huellas digitales y una prueba negativa reciente de tuberculosis. Una vez que entrega su solicitud, nosotros le proveemos un formulario para ir a tomarse las huellas a la Subestación de Policía en Kilgore Road. El distrito asume el gasto del reporte del Departamento de Justicia, pero usted paga el costo en la estación de policía que es como de \$ 20.00 aproximadamente.

## **Declaración de no discriminación/no Acoso Sexual / proceso de quejas**

La Junta de Educación que gobierna actualmente está comprometida a proporcionar igualdad de oportunidades en educación para todas las personas. Las prácticas, actividades y programas del distrito estarán libres de discriminación basada en raza, color, descendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil de los padres, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o información genética; la percepción de una o más de estas características; o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características reales o percibidas. (CE 200, 220)

La Junta de Educación se compromete a mantener un ambiente escolar seguro que esté libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela. El Consejo también prohíbe conductas de represalia o acción contra cualquier persona que informa, presenta una queja o da testimonio de o si no apoya a una queja alegando acoso sexual.  
(BP 5145.7)

Una queja sobre discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar puede ser presentada solamente por una persona que alega que él o ella sufrió personalmente discriminación, acoso, intimidación o por una persona que cree que un individuo o alguna clase específica de individuos ha sido sometido a él. La queja deberá iniciarse no más de seis meses a partir de la fecha cuando la supuesta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso se produjo, o seis meses desde la fecha cuando el demandante obtuvo primero conocimiento de los hechos de la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso escolar. Sin embargo, con una solicitud previa por escrito del querellante (quejoso), el Superintendente o su designado podría extender el plazo hasta por 90 días. (5 CCR 4630)

El siguiente funcionario deberá recibir e investigar quejas así como garantizar el cumplimiento de la ley por parte del distrito:

Asistente Superintendente, Recursos Humanos  
1965 Birkmont Drive  
Rancho Cordova, CA 95742  
(916) 294-9025